

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS



CONDICIONES GENERALES

- I. Los recaudos solicitados deben estar vigentes y son de carácter obligatorios.
- II. Todos los recaudos deberán ser presentados en disco compacto "CD" (no usar DVD), debidamente identificado. Cada requisito debe corresponder a un archivo en formato digital (PDF). Enviar recaudos de igual forma vía correo electrónico: contratacionesfasmee@gmail.com y consignar en físico.
- III. Certificaciones Bancarias así como número de cuenta. Carta de Declaración de Compromiso deben entregarse en físico, adicionalmente digitalizado en el CD.

Personas Naturales (Servicios Profesionales):

- 1) Cédula de Identidad.
- 2) Registro de Información Fiscal (RIF).
- 3) Resumen Curricular actualizado.
- 4) Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas (RNC).
- 5) Original de la Certificación Bancaria de su(s) cuenta(s), (pueden ser de varios bancos).
- 6) Original de la Autorización para Pagos Electrónicos, una por cada banco (Completar formato anexo).
- 7) Carta de Declaración de Compromiso FASMEE, Cartas de declaraciones Juradas.

Firmas Personales, Sociedades Mercantiles (C.A., S.A., S.R.L.), Asociaciones Cooperativas, Sociedades Civiles con Fines de Lucro y sin Fines de Lucro:

- 1) Cédula de Identidad o Pasaporte del Representante Legal.
- 2) Registro de Información Fiscal (RIF).
- 3) Acta Constitutiva y últimas modificaciones estatutarias.
- 4) Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas (RNC).
- 5) Declaración del Impuesto Sobre la Renta (ISLR) correspondiente al último ejercicio fiscal.
- 6) Relación actualizada de los tipos de servicios que presta, obras que ejecuta o lista de bienes y materiales que vende.
- 7) Original de la Certificación Bancaria de su(s) cuenta(s), (pueden ser de varios bancos).
- 8) Carta de Declaración de Compromiso FASMEE, Cartas de declaraciones Juradas.

Empresas, Organismos e Instituciones del Sector Público:

- 1) Original de la Certificación Bancaria de su(s) cuenta(s), (pueden ser de varios bancos).
- 2) Original de la Autorización para Pagos Electrónicos, una por cada banco (Completar formato anexo).
- 3) Carta de Declaración de Compromiso FASMEE, Cartas de declaraciones Juradas.

Empresas Extranjeras:

- 1) Cédula de Identidad o Pasaporte del Representante Legal.
- 2) Registro de Información Fiscal (RIF), en caso de estar domiciliada en Venezuela.
- 3) Acta Constitutiva, traducida al castellano por un traductor público, sí aplica.
- 4) Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas (RNC).
- 5) Relación actualizada de los servicios que presta, obras que ejecuta o lista de bienes y materiales que vende.
- 6) Carta de Declaración de Compromiso FASMEE, Cartas de declaraciones Juradas.

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL
REGISTRO DE CONTRATISTAS



DECLARACIÓN DE COMPROMISO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS
EN FASMEE

Yo, _____, Cédula de Identidad / Pasaporte No. _____,
en mi carácter de Persona Natural o Representante legal de _____,
Registro de Información Fiscal No. _____, me comprometo a mantener
actualizado en el Registro de Contratistas de FASMEE nuestros datos y documentos requeridos por
Ésta. Liberamos a FASMEE de cualquier responsabilidad derivada por la no actualización o renovación
Oportuna de nuestros datos y documentos. A los _____ del mes de _____, en la
Ciudad de _____, estado _____.

Atentamente.

Firma y sello húmedo

NOTA: Al momento de alguna actualización o renovación de sus datos y/o documentos, deben hacerla vía digital, a través de la dirección de correo electrónico contratacionesfasmee@gmail.com